



Улица Видовданска бб tel + 381 38 64 624
38205 Грачаница fax + 381 38 64 624
ПИБ 101041243 dzgracanica@gmail.com
www.domzdravljagracanicakim.org



Дом здравља Грачаница

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ГРАЧАНИЦА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019

*Грачаница
мај 2019.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 593 од 14.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 594 од 14.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности
Набавка медицинског потрошног материјала за потребе
Дома здравља Грачаница
 ЈН бр. 1/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
IV	Упутство понуђачима за припрему и достављање понуда	7
V	Услови за учествовање у поступку јавне набавке	11
VI	Упутство како се доказује испуњеност услова	13
VII	Образац изјаве о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона, Изјава понуђача	14
VIII	Изјава подизвођача	15
IX	Образац понуде и структура цене	21
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
XI	Образац трошкова припреме понуде	28
XII	Образац изјаве о независној понуди	29
XIII	Подаци о подизвођачу	30
XIV	Списак учесника у заједничкој понуди	31
XV	Изјава о уредно извршењу обавеза	32
XVI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	33
XVII	Овлашћење о иступању испред понуђача	34
XVIII	Модел меничног овлашћења за добро извршење уговора	35
XIX	Модел уговора	36
XX	Модел споразума о међусобној сарадњи	39
	Укупан број страна	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Дом здравља Грачаница
Адреса:Ул. Видовданска бб, 38205 Грачаница
ПИБ: 102537439
Матични број: 09338276
Интернет страница:..... www.domzdravljagracanicakim.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

4. ПАРТИЈЕ-Набавка није обликована по партијама

Понуђач је дужан да у понуди наведе све ставке из спецификације.

У случају да понуђач не поднесе понуду за све ставке из спецификације, понуда ће бити одбијена као непотпуна.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.domzdravljagracanicakim.org у електронском облику.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Благота Стојановић дипл. ецц., 038/64 624
Е - маил адреса (или број факса): dzgracanica@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 је набавка добара- **медицински потрошни материјал за потребе Дома здравља Грачаница**

Ознака из општег речника набавке: 33140000 – Медицински потрошни материјал

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Редн и број	Назив	JEDINICA MERE	КОЛ.	Произвођач -	Одобрење за употребу
1	Alkohol 96%	Litar	250		
2	Etanol apsolutni	Litar	70		
3	Glicerin	Litar	100		
4	Acidi Borici 3%	Litar	100		
5	Vodonik Peroksid 3%	Litar	150		
6	Vodonik Peroksid 30%	Litar	150		
7	Rastvor benzalkonijum hlorida 5 %	Litar	50		
8	Detergent za pranje podova na bazi aktivnog kiseonika iz persircetne kiseline	Litar	100		
9	Vodeni rastvor Na- hipohlorita 0,003% 500ml	Kom	50		
10	Drvene spatule dimenzije 150x18x1.6mm	Kom	70000		
11	Komplet za bris sterilni	Kom	3000		

12	Flaster na svili 5cmx5m	KOM	1000		
13	Flaster na svili 2.5cmx5m	Kom	500		
14	Gaza 17 niti/cm2, finoća prediva Nm 60/1, 100x80	Kom	200		
15	Flaster u spreju	Kom	10		
16	Zavoj 5cmx5m	Kom	1000		
17	Zavoj 8cmx5m	Kom	1000		
18	Zavoj 10cmx5m	Kom	1000		
19	Sanitetska vata a 1kg	Kg	300		
20	Papirna vata a 1 kg	Kg	200		
21	Gel za ultrazvuk 1kg	Kg	100		
22	Sistemi za infuziju	Kom	5000		
23	Rukavice nesterilne nitrilne bez pudera a100	Kom	30000		
24	Rukavice hiruške sterilne bez pudera	Kom	3000		
25	Film Dental LDX 3x4/100	Kom	30		
26	Ortopan film 15x30/100	Kom	4		
27	Masinski razvijac 2x20	Komplet	2		
28	Masinski fiksir 2x20	Komplet	2		
29	Accuchek Active Glukose 1/50	Kom	200		
30	Spric 2 ml	Kom	15000		
31	Spric 5 ml	Kom	25000		
32	Spric 10 ml	Kom	15000		
33	Spric 20 ml	Kom	10000		
34	Igle 0,6	Kom	15000		
35	Igle 0,8	Kom	45000		
36	Igle 0,9	Kom	30000		
37	Bebi sistemi 23G	Kom	1000		
38	Kanile 18G	Kom	1000		
39	Kanile 20G	Kom	3000		

40	Kanile 22G	Kom	3000		
41	Kanile 24G	Kom	2000		
42	Kateter foley 18	Kom	200		
43	Kateter foley 20	Kom	200		
44	Kateter foley 24	Kom	100		

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона.

Наведене количине добара представљају минимум количина, за које добављачи гарантују да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.

Квантитативни пријем предметних добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код испорученог добра или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

Подношење понуда:

Понуду могу поднети сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку Јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и услове утврђене конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Грачаница , 38205 Грачаница , улица Видовданска бб, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – медицински потрошни материјал, ЈН МВ бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.05.2019. године до 09:00 часова . Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Рок за достављање понуде је 10 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 27.05.2019. године. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 27.05.2019. године до 09:00 часова

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 27.05.2019. године у 10 часова, у Дому здравља Грачаница, Ул. Видовданска бб, Грачаница.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели Уговора биће донета у Законом предвиђеном року

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

A ОПШТИ УСЛОВИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Добара- **медицински потрошни материјал** неопходна за делатност Дома здравља Грачаница, оглас објављен на Порталу управе за јавне набавке, интернет страници Дома здравља Грачаница.

2. Ознака из општег речника: 33140000 – Медицински потрошни материјал

3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда која се доставља мора бити на српском језику. Сви обрасци морају да буду читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатирани.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.domzdravljagracanicakim.org

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написати текст: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр 1/2019 - не отварати“**, а на полеђини назив, број телефона, адреса понуђача и име особе за контакт. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

10. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

11. Пре истека рока за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

12. ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Грачаница , Грачаница , са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 90 дана од дана пријема поруџбине.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок не може бити дужи од 5 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке– на адресу наручиоца: Дом здравља Грачаница

Рок испоруке се исказује у данима.

13.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13.4. Захтев у погледу гарантног рока (рок трајања добара)

Рок трајања добара не може бити краћи од 12 месеци, од момента испоруке.

13.5. Захтеви у погледу образаца и модела уговора

Сви обрасци и модел уговора који су тражени конкурсном документацијом морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

13.6. Цена и валута понуде

Понуђена цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна у периоду важења понуде. Понуђена цена је и укупна уговорена цена, те се било какви накнадни трошкови (трошкови допремања добара, такси и сл.) неће признати.

13.7. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или приликом закључивања уговора не достави средство обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

13.8. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОБРАЗАЦ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац је део конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да они и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатне услове за учешће, које понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Свако понуђено средство које подлеже обавези регистрације мора имати важећу дозволу за стављање у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Сл. гласник РС» 30/2010 и 107/2012).	Понуђач доставља фотокопије дозволе. <u>У случају да понуђач достави дозволу, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, Понуђач мора приложити овлашћење носиоца дозволе или Уговор са произвођачем односно Уговор са овлашћеним дистрибутером за Републику Србију да може да се користи приложеном дозволом ради учешћа у поступку ове јавне набавке .</u> Уколико понуђач не достави исте, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.
2	Да поседује важећи сертификат о примени ИСО система квалитета код понуђача издат од стране овлашћеног органа или организације за контролу квалитета, и то: - фотокопија ИСО 9001,14001, 18001 о примени система менаџмента квалитетом код понуђача	Копија сертификата
3	Средство финансијског обезбеђења: -меница за добро извршење посла	Изабрани понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци обавезан је да за добро извршење посла преда наручиоцу соло меницу на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а (доставља се приликом потписивања уговора). Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима

НАПОМЕНА:

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве подизвођача, дат је у даљем тексту*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дозволе Министарства здравља, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у даљем тексту.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Медицинског потрошног материјала ЈНМВ број _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Медицинског потрошног материјала ЈНМВ број _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

12. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуда са варијантама није дозвољена

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, цена испоруке и остали трошкови које понуђач има до испоруке добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

14. РОК УПОТРЕБЕ

Рок трајања добара у тренутку испоруке од стране понуђача мора бити дужи од 12 месеци, од момента испоруке.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Понуда мора имати рок важења не мање од **30 дана**, од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења, понуда ће бити одбијена.

Плаћање по испостављеној факури је **90 дана**.

17. ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% уговорене цене без ПДВ-а** (доставља се приликом потписивања уговора).

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДОПУНСКА ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи који су преузели конкурсну документацију могу добити у писаном облику захтевом упућеном Дому здравља Грачаница **на факс: 038/ 64 624 или E-mail: dzgracanica@gmail.com**. Понуђачи информације могу тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 1/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Прибављање додатних информација телефоном није допуштено.

Исправке евентуалних рачунских грешака у финансијским понудама, наручилац ће извршити уз сагласност понуђача, а сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може сагласно члану 93. став 1. Закона о јавним набавкама захтевати додатно објашњење од понуђача које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Добра морају бити стандардног квалитета, морају имати одобрење надлежног органа за стављање у промет и да их прати адекватна документација. Добра морају бити запакована у оригиналним паковањима и прописно обележена, као и са упутством и на српском језику.

Доставити каталог или проспекат са траженим добрима (на српском или енглеском језику, преводи не морају бити оверени од стране судског тумача). Под каталогом се прихвата свака папирна колекција која садржи тачне податке о производу и његову спецификацију. Гарантни рок је дефинисан од стране произвођача.

19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде.

У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

20. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл.75 став1.тачка 1) до 4) ЗЈН.

21. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива

на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

24. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок употребе.

26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [email dzgracanica@gmail.com](mailto:dzgracanica@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП, назив наручиоца,, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року не дужим од осам (8) дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права у складу са чл.113. ЗЈН. („Службени гласник РС, бр. 124/2012 и 68/2015).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **медицинског потрошног материјала, ЈНМВ бр**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр

Понуда број _____ од _____ године

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	Alkohol 96%	Litar	250				
2	Etanol apsolutni	Litar	70				
3	Glicerin	Litar	100				
4	Acidi Borici 3%	Litar	100				
5	Vodonik Peroksid 3%	Litar	150				
6	Vodonik Peroksid 30%	Litar	150				
7	Rastvor benzalkonijum hlorida 5%	Litar	50				
8	Detergent za pranje podova na bazi aktivnog kiseonika iz persircetne kiseline	Litar	100				
9	Vodeni rastvor Na-Hipohlorita 0,003% 500 ml	Kom	50				
10	Drvene spatule dimenzije 150x18x1.6mm	KOM	70000				
11	Komplet za bris sterilni	Kom	3000				
12	Flaster na svili 5cmx5m	KOM	1000				
13	Flaster na svili 2.5cmx5m	Kom	500				
14	Gaza 17 niti/cm2, finoca prediva Nm 60/1, 100x80	Kom	200				
15	Flaster u spreju	Kom	10				
16	Zavoj 5cmx5m	Kom	1000				
17	Zavoj 8cmx5m	Kom	1000				
18	Zavoj 10cmx5m	Kom	1000				
19	Sanitetska vata a 1kg	Kg	300				

20	Papirna vata a 1 kg	Kg	200				
21	Gel za ultrazvuk 1kg	Kg	100				
22	Sistemi za infuziju	Kom	5000				
23	Rukavice nesterilne nitrilne bez pudera a100,	Kom	30000				
24	Rukavice hiruške sterilne bez pudera	Kom	3000				
25	Film Dental LDX 3x4/100	Kom	30				
26	Ortopan film 15x30/100	Kom	4				
27	Masinski razvijac 2x20	Kompl et	2				
28	Masinski fiksir 2x20	Kompl et	2				
29	Accuchek Active Glukose 1/50	Kom	200				
30	Spric 2 ml	Kom	15000				
31	Spric 5 ml	Kom	25000				
32	Spric 10 ml	Kom	15000				
33	Spric 20 ml	Kom	10000				
34	Igle 0,6	Kom	15000				
35	Igle 0,8	Kom	45000				
36	Igle 0,9	Kom	30000				
37	Bebi sistemi 23G	Kom	1000				
38	Kanile 18G	Kom	1000				
39	Kanile 20G	Kom	3000				
40	Kanile 22G	Kom	3000				
41	Kanila 24G	Kom	2000				
42	Kateter foley 18	Kom	200				
43	Kateter foley 20	Kom	200				
44	Kateter foley 24	Kom	100				
УКУПНО							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.) На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	ИЗНОС ТРОШКА СА ПДВ-ом
УКУПАН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКОВА		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр _____ **медицински потрошни материјал за потребе Дома Здравља Грачаница**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

VI СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2019.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

VII ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период претходне три године.

У _____

Дана, _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ПОНУЂАЧ:

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом, код
здравствене установе Дом здравља Грачаница, Улица Видовданска бб,

на дан _____. године у _____ часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

ПРИЛОГ 3: МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Грачаница из Грачанице (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Дом здравља Грачаница из Грачанице, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо Дом здравља Грачаница из Грачанице као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), _____

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

У _____,

Издавалац менице:

Дана _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ медицински потрошни материјал, ЈНМВ бр

Закључен између:

Наручиоца Дома здравља "Грачаница , Грачаница са седиштем у Грачаници , улица Видовданска бб ПИБ: 102537439 , Матични број: 09338276

Број рачуна: 840-684661-23 код УправеТрезора

Телефон: 038 64 624 Телефакс:038 64 624

кога заступа директор др Мирјана Димитријевић

(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља Грачаница , Грачаница , спровео поступак **ЈНМВ бр. –**

медицински потрошни материјал

- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2019. године заведена код наручиоца број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара –**Медицински потрошни материјал** _____

одређене у структури цене-спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора.

Члан 3.

Укупна цена добара из члана 2. износи:

_____ динара, без ПДВ-а,

_____ динара ПДВ,

_____ динара, са ПДВ.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добара испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/- 20% од уговорене количине.

Купац ће Продавцу за сваку испоруку предати поручбеницу за испоруку добра. Продавац се обавезује да испоруку добра врши у року од _____ дана од дана добијања поручбенице од Купца, својим превозом, ф-цо магацин Купца. Место испоруке је седиште Купца, које се налази у Грачаници. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца. Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови 3 пута, Продавац мора заменити новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

Члан 5.

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање. Купац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену за испоручена добра - и то на рачун продавца, бр. _____, код _____ банке.

Члан 6.

Уколико Продавац касни са испоруком добра дуже од 5 дана или достави писмену изјаву да није у могућности да изврши испоруку добара, Купац може извршити набавку од другог понуђача, непосредном погодбом, а на терет продавца.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе. Вишом силом се сматрају природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом. Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Члан 7.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози. Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:
- неиспуњење наруџбине од стране продавца у року датом у члану 6. овог Уговора;
- роба није одговарајућег квалитета.

Члан 8.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, односно до испуњења уговорених обавеза. Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

XII СПОРАЗУМ МЕЋУСОБНИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Грачаница, за јавну набавку добара број _____, у ЈНМВ - Набавка медицинског потрошног материјала за потребе Дома Здравља Грачаница, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана
групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница 41