



Број: 650  
Датум: 05.06.2020.

Улица Видованска бб tel + 381 38 64 624  
38205 Грачаница fax + 381 38 64 624  
ПИБ: 102537439 dzgracаница@gmail.com  
Матични: 09338276 www.domzdravljjagracаницаким.org



## Дом здравља Грачаница

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ГРАЧАНИЦА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

*Грачаница  
јун 2020.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 605 од 28.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 606 од 28.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности добара**  
**Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница**

- Поступак јавне набавке мале вредности -  
**ЈН бр. 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
	Услови за учествовање у поступку јавне набавке	10
	Упутство како се доказује испуњеност услова	12
IV	Критеријум за доделу оквирног споразума	13
	Општи подаци о понуђачу, образац понуде и структура цене, образац понуде	
	Подаци о подизвођачу	15
	Подаци о учеснику у заједној понуди	16
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона, Изјава понуђача	17
	Изјава подизвођача	18
	Образац понуде - за Партију 1	19
	Образац понуде - за Партију 2	20
VI	Образац понуде и структура цене	
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
	Образац трошкова припреме понуде	24
VII	Изјава о сагласности	25
	Образац изјаве о независној понуди	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Списак учесника у заједничкој понуди	27
X	Модел споразума о међусобној сарадњи	28
XI	Изјава о уредно извршењу обавеза	30
XII	Образац Изјаве – Понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	31

XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	32
XIV	Овлашћење о иступању испред понуђача	33
XV	Модел меничног овлашћења за добро оквирног споразума	34
XVI	Модел оквирног споразума	35
XVII	Модел уговора – за Партију 1	40
	Модел уговора – за Партију 2	44
XVIII	Модел наруџбенице	48
XIX	Упутство понуђачима за припрему и достављање понуда	49
	Укупан број страна	58

### Напомена:

Конкурсна документација има 58 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Дом здравља Грачаница  
Адреса: ..... Ул. Видовданска бб, 38205 Грачаница  
ПИБ: ..... 102537439  
Матични број: ..... 09338276  
Интернет страница:..... www.domzdravljagracanicakim.org

### 2. Врста поступка и циљ јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем, односно, добављачем на период од 1 године, односно, од 12 месеци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће за сваки конкретан случај добављачу издавати наруџбеницу или појединачни уговор за сваку набавку. Трајање оквирног споразума је 1 (једна) година, односно, од 12 месеци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020 је набавка Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница. Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије. Понуђач је дужан да у понуди наведе све ставке из спецификације. У случају да понуђач не поднесе понуду за све ставке из спецификације, понуда ће бити одбијена као непотпуна.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана.

### 5. ПАРТИЈЕ-Набавка је обликована у 2 (две) партије:

- *Партија 1- Потрошни лабораторијски материјал*
- *-Партија 2 - Реагенси*

### 6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и веб сајта Дома здравља [www.domzdravljagracanicakim.org](http://www.domzdravljagracanicakim.org) у електронском облику.

### 7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Благота Стојановић дипл. ецц., 038/64-624  
Е - маил адреса (или број факса): [dzgracanica@gmail.com](mailto:dzgracanica@gmail.com)

Пријем електронске поште врши се радним даном (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 07:00 – 15:00.

#### **10. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач, мора да обезбеди, да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 15.06.2020. године до 09:00 часова на адресу: *Дом здравља Грачаница, Ул. Видовданска бб, 38205 Грачаница.* Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији оверено печатом.

#### **11. Место, време и начин отварања понуде**

Отварање понуда биће одржано 15. јуна 2020. године у 10:00 сати, на адреси: *Дом здравља Грачаница, Ул. Видовданска бб, 38205 Грачаница.* Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда, могу активно учествовати, само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је набавка добара - **Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница**

Ознака из општег речника набавке: **33690000 - разни медицински производи**

### **2. Врста оквирног споразума:**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од 1 (једне) године, односно, од 12 месеци.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВУНТАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су добра – лабораторијски материјал. Набавка је обликована у 2 партије. Оквирне количине добара за период од 12 месеци су дате у табели „ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2“.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2

### ПАРТИЈА 1 – ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив	JEDINICA MERE	Планирана кол. За 12 месеци	Произвођач -	Одобрење за употребу
1	Vakutajner clot act 6 ml	kom	7000		
2	Vakutajner K2EDTA,3 ml	kom	7000		
3	Mini vak.K2EDTA , 0,5 ml sa ugrađenim levkom	kom	3000		
4	Vakutajner sedim.1,6 ml	kom	7000		
5	Stalak za sedimentaciju	kom	2		
6	Automatska lanceta 2,2 mm ,21G	kom	100		
7	Igla za vakut .0,8	kom	7000		
8	Epruvete 12x75 ,plastična	kom	60000		
9	Čaše za urin 75 ml , ster	kom	6000		
10	Predmetna stakla 76/26/50	pak	120		
11	Pokrovna stakla 18x18/100	pak	120		
12	Žuti nastavci , 2-200ul , 1000 kom	kom	15000		
13	Plavi nastavci 200-1000ul, 500 kom	kom	7000		

### ПАРТИЈА 2 - РЕАГЕНСИ

Редни број	Назив	JEDINICA MERE	Планирана кол. За 12 месеци	Произвођач -	Одобрење за употребу
1	Glukoza	L	12		
2	Urea , kolor	L	12		

3	Kreatinin, enzimski	L	12		
4	Holesterol	L	20		
5	Trigliceridi	L	12		
6	AST	L	12		
7	ALT	L	12		
8	Gama GT	L	2		
9	LDH	L	1		
10	CK NAC	L	1		
11	Fosfor	L	1		
12	ASO latex ,150t	pak	15		
13	CRP latex,150t	pak	35		
14	Mokraćna kiselina	L	1		
15	Ukupni proteini	L	1		
16	RF latex,150 t	pak	11		
17	Kalcium	L	1		
18	Kontrolni serum P	L	0,5		
19	Kontrolni serum N	L	0,5		
20	Gvožđe , hromazurol	l	1		
12	Albumini	L	1		
22	Alfa amilaza	L	1		
23	Bilirubin total +direkt, diazilsulfanilna	L	2		
24	Alkalna fosf AMP pufer	L	2		
25	Direkt HDL	L	1		
26	Direkt LDL	L	1		
27	PAPA 1	L	1		
28	PAPA 2	L	1		
29	PAPA 3	L	1		
30	Ksilol	L	4		
31	Canada balsam	ml	200		
32	Natrijum citrat 3,8 %	L	10		
33	Sulfosalicilna kiselina 20%	L	5		
34	CRP Nicocard	pak	5		
35	Mytic 18 ,Diluent	L	60		

36	Mytic 18 ,Enzimatic cliner	L	5		
37	Mytic 18,Cianide free	L	10		
38	Kontrolna krv ,niska ,normalna,patološka , 2,5 ml x 3	pak	4		

**Напомена -Потребно је да ставке од 1-26 буду од истог произвођача и да контролни серуми имају вредности за све тражене методе. Реагенси и потрошни материјал су неопходни за следеће апарате, односно, анализаторе: „MINDRAY BA88A; MIKROLAB VITAL SCIENTIFIC; MYTHIC 18; RUBY; CRP NycoCard“.**

***ПОНУДЕ КОЈЕ НЕ ИСПУНЕ ЗАХТЕВЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ КАО НЕОДГОВАРАЈУЋЕ***

**1. Врста добара:**

Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, дате у оквиру обрасца структуре цена, поглавље **III**.

**2. Квалитет добара**

Под квалитетом се подразумева да свако средство које подлеже обавези регистрације мора имати важећу дозволу за стављање у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и мора бити обележен на српском језику, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Сл. гласник РС» 30/2010 и 107/2012.)

Добра морају бити запакована у оригиналним паковањима и прописно обележена, као и са упутством и на српском језику.

**3. Начин и рок испоруке**

Испорука лабораторијског материјала вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац је дужан да добра која су предмет набавке испоручи у року који сам одреди у својој понуди.

**4. Место испоруке:**

Понуђач је дужан да потрошни материјал испоручи на адресу Наручиоца, односно, ФЦО магацин наручиоца.

**5. Обезбеђивање гаранције квалитета**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке



## **6. Пријем добара и евиденција**

Квантитативни пријем предметних добара, обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника, отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код испорученог добра или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

## **7. Техничке карактеристике**

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона.

Како се ради о добрима чију количину, није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац задржава право да мења количину добара одређених у техничкој спецификацији, а који ће бити предмет набавке. Исте ће бити прецизиране у сваком конкретном случају путем издавања наруцбенице, односно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке.

### ***НАПОМЕНА:***

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ОБРАЗАЦ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац је део конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатне услове за учешће, које понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	<p>Свако понуђено средство које подлеже обавези регистрације мора имати важећу дозволу за стављање у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима («Сл. гласник РС» 30/2010 и 107/2012).</p>	<p>Понуђач доставља фотокопије дозволе. <u>У случају да понуђач достави дозволу, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, Понуђач мора приложити овлашћење носиоца дозволе или Уговор са произвођачем односно Уговор са овлашћеним дистрибутером за Републику Србију да може да се користи приложеном дозволом ради учешћа у поступку ове јавне набавке .</u> Уколико понуђач не достави исте, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.</p>
7.	<p>Да поседује важећи сертификат о примени ИСО система квалитета код понуђача издат од стране овлашћеног органа или организације за контролу квалитета, и то: - фотокопија ИСО 9001,14001, 18001 о примени система менаџмента квалитетом код понуђача</p>	<p>Копија сертификата</p>
8.	<p>Средство финансијског обезбеђења: -меница за добро извршење посла</p>	<p>Изабрани понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци обавезан је да за <b>добро извршење посла</b> преда наручиоцу соло меницу на износ од 10 % од уговорене цене без ПДВ-а (доставља се приликом потписивања уговора, односно, споразума). Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима</p>

### 3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са законом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1,2,3,4. и 5. док услове наведене 6,7. и 8 понуђач доставља самостално.

### 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са законом 81. ЗЈН

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1,2,3,4. док услове наведене 6,7. и 8. група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве подизвођача, дат је у даљем тексту*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дозволе Министарства здравља, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора бити, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у даљем тексту*), попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** се наведених под 6, 7. и 8. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да се позове на ту интернет страницу.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **6.1. Критеријум за доделу оквирног споразума**

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за сваку од партија са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија. Критеријум за доделу оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

#### **Вредност оквирног споразума**

Како се ради о добрима, чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена” понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

### **6.2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

Обзиром да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем на период од 1 (једне) године, односно, на 12 месеци, наручилац утврђује да ће оквирни споразум бити потписан са понуђачем који понуди најнижу понуђену цену.

## IV ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) Понуду подносим бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку лабораторијског материјала, ЈНМВ бр \_\_\_\_\_ а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	
ДЕО ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
	Адреса седиште	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска пошта:	
	Број телефона:	
	Број факса:	
2)	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
	Адреса седиште	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска пошта:	
	Број телефона:	
	Број факса:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Медицинског потрошног материјала ЈНМВ број \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Медицинског потрошног материјала ЈНМВ број \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 1 - ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПОНУДА БР.** \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	(најмање 90 дана од дана испоруке) _____ дана
Рок важења понуде	(најмање 60 дана) _____ дана
Рок испоруке	(не дужи од 5 дана) _____ од _____ дана наручивања;
Место и начин испоруке	Седиште купца

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА 2 - РЕАГЕНСИ**

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_**

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	(најмање 90 дана од дана испоруке) _____ дана
Рок важења понуде	(најмање 60 дана) _____ дана
Рок испоруке	(не дужи од 5 дана) _____ од _____ дана наручивања;
Место и начин испоруке	Седиште купца

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 1 – ПОТРОШНИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

	Назив	Јед. мере	Планирана кол. за 12 месеци	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	Vakutajner clot act 6 ml	kom	7000				
2	Vakutajner K2EDTA,3 ml	kom	7000				
3	Mini vak.K2EDTA , 0,5 ml sa ugrađenim levkom	kom	3000				
4	Vakutajner sedim.1,6 ml	kom	7000				
5	Stalak za sedimentaciju	kom	2				
6	Automatska lanceta 2,2 mm ,21G	kom	100				
7	Igla za vakut .0,8	kom	7000				
8	Epruvete 12x75 ,plastična	kom	60000				
9	Čaše za urin 75 ml , ster	kom	6000				
10	Predmetna stakla 76/26/50	pak	120				
11	Pokrovna stakla 18x18/100	pak	120				
12	Žuti nastavci , 2-200ul , 1000 kom	pak	15000				
13	Plavi nastavci 200-1000ul, 500 kom	pak	7000				
	<b>УКУПНО</b>						

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**ПАРТИЈА 2 -  
РЕАГЕНСИ**

Назив	Јед. мере	Планирана кол. за 12 месеци	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	Glukoza	L	12				
2	Urea , kolor	L	12				
3	Kreatinin, enzimski	L	12				
4	Holesterol	L	20				
5	Trigliceridi	L	12				
6	AST	L	12				
7	ALT	L	12				
8	Gama GT	L	2				
9	LDH	L	1				
10	CK NAC	L	1				
11	Fosfor	L	1				
12	ASO latex ,150t	pak	15				
13	CRP latex,150t	pak	35				
14	Mokraćna kiselina	L	1				
15	Ukupni proteini	L	1				
16	RF latex,150 t	pak	11				
17	Kalcium	L	1				
18	Kontrolni serum P	L	0,5				
19	Kontrolni serum N	L	0,5				
20	Gvožđe , hromazurol	l	1				
21	Albumini	L	1				
22	Alfa amilaza	L	1				
23	Bilirubin total +direkt, diazilsulfanilna	L	2				
24	Alkalna fosf AMP pufer	L	2				
25	Direkt HDL	L	1				
26	Direkt LDL	L	1				
27	PAPA 1	L	1				
28	PAPA 2	L	1				
29	PAPA 3	L	1				
30	Ksilol	L	4				
31	Canada balsam	ml	200				
32	Natrijum citrat 3,8 %	L	10				
33	Sulfosalicilna kiselina 20%	L	5				
34	CRP Nicocard	pak	5				
35	Mytic 18 ,Diluent	L	60				
36	Mytic 18 ,Enzimatic cliner	L	5				
37	Mytic 18,Cianide free	L	10				

38	Kontrolna krv ,niska ,normalna,patološka , 2,5 ml x 3	pak	4				
<b>УКУПНО</b>							

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5. ) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.) На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

#### **НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени
- Није дозвољено вршити било какве исправке и допуне обрасца.
- Образац структуре цене мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	ИЗНОС ТРОШКА СА ПДВ-ом
<b>УКУПАН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>		

### **Напомене:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ

Изјављујемо да подношењем понуде, у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр \_\_\_\_\_ **набавка лабораторијског материјал за потребе Дома Здравља Грачаница**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака. У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



**X СПОРАЗУМ МЕЂУСОБНИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА  
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ  
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Грачаница, за јавну набавку добара број \_\_\_\_\_, у ЈНМВ - **Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1. 

<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
Назив:
Адреса:
  
2. 

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
Назив:
Адреса:
  
3. 

<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
Назив:
Адреса:
<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
Назив:
Адреса:
<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
Назив:
Адреса:
  
4. 

<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
Назив:
Адреса:
  
5. 

<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XI ИЗЈАВА**

### **ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период претходне три године.

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

### ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---

---

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, поштује обавезе које произилазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,  
као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_



ПОНУЂАЧ:

---

---

---

**ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА**

Овим овлашћујемо лице \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом, код  
здравствене установе Дом здравља Грачаница, Улица Видовданска бб,

на дан \_\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_ часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

\_\_\_\_\_

**XV Образац: МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ДУЖНИК**

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Дом здравља Грачаница из Грачанице (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Дом здравља Грачаница из Грачанице, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% укупне вредности Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Споразум) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Споразуму, односно, Уговору, као што је дефинисано у поменутом Споразуму.

Овлашћујемо Дом здравља Грачаница из Грачанице као повериоца, да у складу са одредбама предметног Споразума, може поунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Споразума и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист \_\_\_\_\_ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорног односа, дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), \_\_\_\_\_

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) \_\_\_\_\_ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

У

Издавалац менице:

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

## XVI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач попуњава и потписује модел оквирног споразума, чиме потврђује да се слаже са моделом споразума.

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020.год. између страна у споразуму

Наручилац: Дом здравља Грачаница, са седиштем у Грачаници, улица Видовданска, бб  
ПИБ: 102537439, Матични број 09338276, број рачуна: 840-684661-23 код Управе Трезора  
Телефон 038 64 624, Телефакс 038 64 624  
кога заступа директор др Мирјана Димитријевић

### 1. **Добављач:**

-----, место -----, кога заступа

директор (у даљем тексту добављач)

Матични број:

Евиденц. у сист. ПДВ-а: \_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Бр. тек. рач.: \_\_\_\_\_, Банка \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

(понуђач уписује потребне податке)

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ \_\_\_\_\_

#### 1. **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке мале вредности **набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница** бр. -- -----, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од 1 (једне) године, односно, на период од 12 (дванаест) месеци, за сваку партију појединачно, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јнмв набавка лабораторијског материјала бр \_\_\_\_\_;

2) да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирних споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао понуду добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, а која је заведена код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

3) Овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

4) Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

#### 2. **ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци мале вредности **НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ГРАЧАНИЦА**.

2.2. Добра која су предмет овог споразума су:

Партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (наручилац уноси податке из понуде добављача), а према техничкој спецификацији са ценама у понуди добављача у прилогу бр. 1 овог споразума.

Партија \_\_\_\_\_ (наручилац уноси податке из понуде добављача), а према техничкој спецификацији са ценама у понуди добављача у прилогу бр. 1 овог споразума.

2.3. Количина добара која су предмет овог оквирног споразума су оквирне. Количине добара које ће се реализовати по основу овог оквирног споразума, зависе од потреба Наручиоца као и од износа финансијских средстава. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења РФЗО.

### 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

1) правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

2) да за потребе снабдевања Наручиоца обезбеди количине предвиђене појединачним уговорима;

3) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

4) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручиоца;

5) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке.

6) У случају да Добављач ангажује подизвођача: Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ „из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_. Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће Добављач извршити преко подизвођача):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор(е) са Наручиоцем.

4.2. Након реализације уговорених количина, Наручилац може са Добављачем закључити нове уговоре за количине потребне до истека трајања овог оквирног споразума.

4.3. По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем електронске поште, упутити наруџбеницу и уговор са потребним количинама. Добављач је дужан да на исти начин потврди пријем у року од 24 сата. Уколико добављач, до истека рока назначеног у споразуму, не достави потврду да је примио наруџбеницу или не потврди извршење на основу издате наруџбенице, то може бити основ за раскид Оквирног споразума.

4.4. Уколико продавац не испоручи уговорену робу у року од 30 дана од дана пријема поруџбине, уговор ће се сматрати раскинутим на штету продавца. Административни проблеми (добивање увозних дозвола и сл.) нису разлог за продужење рока испоруке.

4.5. Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

### 5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цена из споразума, јесте цена за добра која су предмет овог споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори.

5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, у року од ..... дана од дана пријема фактуре (наручилац уноси податке из понуде добављача).

5.3. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања овог оквирног споразума.

5.4. Промена стопе ПДВ-а не сматра се променом цене у периоду важења оквирног споразума.

Укупна вредност овог Споразума, по партијама, износи:

- за партију 1 без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин;
- за партију 2 без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин;

Укупна вредност овог споразума, износи:

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ,

5.5. Уговорне стране прихватају укупну цену без ПДВ-а, што је и укупна цена (ДЗ Грачаница не подлеже плаћању ПДВ-а), односно јединичне цене из понуде продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

## 6. КВАЛИТЕТ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет добављача.

6.4. Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Добављач се обавезује:

1) да ће замену неисправно понуђеног добра извршити одмах, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца;

2) да ће испоручивати добра која одговарају захтеваним техничким карактеристикама;

3) предмет набавке мора бити упакован на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

## 7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са уговореним количинама.

7.2. Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од дана требовања (наручилац уноси податке из понуде добављача).

7.3. Место испоруке је магацин Наручиоца. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

7.4. Добављач се обавезује да добра, одговарајуће запакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара - истовара и складиштења. Трошкове паковања сноси Добављач. Свака кутија или пакет мора имати листу паковања. Све позиције морају бити јасно обележене и наведене како би се лакше идентификовале према отпремним документима.

## 8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. У случају непоштовања уговорних обавеза на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности фактуре, наплатом достављене менице продавца.

## 9. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

9.1. Добављач је дужан да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 3 дана након ступања Оквирног споразума на снагу (за сваку партију посебно), преда Наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним писмом, оверено у складу са статурном документацијом, са назначеним износом **од 10% уговорене цене без ПДВ-а** оквирног споразума, у

динарима, за период од 12 месеци, за сваку партију засебно, за сваку партију засебно. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом; - Потврду о регистрацији менице; - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача

9.2. Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

9.3. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму и уговорима закљученим на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

## 10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## 11. СПОРОВИ

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу.

## 12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеклу 10 (десет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

12.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 5 (пет) дана.

12.3. Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року.

12.4. Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12.6. **Наручилац задржава право да раскине оквирни споразум, уколико, Републички Фонд за Здравствено Осигурање спроведе поступак централизоване јавне набавке за потребе здравствених установа за реагенсе, односно, лабораторијски материјал, даном закључивања уговора по централизованој јавној набавци.**

## 13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

13.1. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику. Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Оквирног споразума, односно током важења Оквирног споразума и да је документује на прописан начин

**14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

14.1. Овај споразум ступа на снагу и почиње да се примењује даном потписивања споразума обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину, односно, 12 (дванаест) месеци од дана потписивања. Оквирни споразум се закључује, са једним добављачем. Током периода важења овог Споразума, Наручилац приступа закључењу појединачног уговора. Појединачни уговори о јавној набавци ће се закључивати на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Споразума и модела уговора из Конкурсне документације (Прилог 2 Споразума) (цене, период испоруке, рок плаћања, средства финансијског обезбеђења и други битни елементи).

**15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

15.1. Овај споразум сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.

15.2. Саставни део овог споразума је:

**Прилог 1** - понуда добављача за партије које су предмет уговора.

**Прилог 2** - модел уговора

**Прилог 3:** Модел меничног овлашћења за добро извршење оквирног споразума

**Прилог 4:** Модел меничног овлашћења за добро извршење уговора

**ДОБАВЉАЧ**

Директор,

**СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:**

**НАРУЧИЛАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ГРАЧАНИЦА  
Директор,**

**НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно.**

## XVII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПАРТИЈА 1

#### **Закључен између:**

Наручиоца Дома здравља "Грачаница", Грачаница са седиштем у Грачаници, улица Видовданска бб ПИБ: 102537439, Матични број: 09338276

Број рачуна: 840-684661-23 код Управе Трезора

Телефон: 038 64 624 Телефакс: 038 64 624

кога заступа директор др Мирјана Димитријевић

(у даљем тексту: Купац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац),

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

#### **Члан 1.**

#### **Уговорне стране констатују:**

- да је Купац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља Грачаница, спровео поступак **ЈНМВ бр. \_\_\_\_\_ – набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница** за период од 12 месеци, а ради закључења оквирног споразума, на период од 1 (једне) године, односно, на период од 12 (дванаест) месеци, да је Дом Здравља Грачаница закључио оквирни споразум са \_\_\_\_\_ (навести назив добављача) на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године, да се уговор о јавној набавци закључује у складу са Оквирним споразумом бр \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
- да је Продавац доставио понуду заводни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године заведена код наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је јавна набавка добара – **набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница Партија 1 - Потрошни лабораторијски материјал** (у даљем



тексту добра) за потезе Дома Здравља Грачаница, одређене у структури цене-спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора. Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

### Члан 3.

Укупна цена добара из члана 2. износи:  
\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током извршења уговора.

Уговорне стране прихватају укупну цену без ПДВ-а, што је и укупна цена (ДЗ Грачаница не подлеже плаћању ПДВ-а), односно јединичне цене из понуде продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добара испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/- 20% од уговорене количине.

Купац ће Продавцу за сваку испоруку предати наруџбеницу за испоруку добра.

Продавац се обавезује да испоруку добра врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања поруџбенице од Купца, својим превозом, ф-цо магацин Купца.

Место испоруке је седиште Купца, које се налази у Грачаници.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови 3 пута, Продавац мора заменити новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

Добављач се обавезује да добра, одговарајуће запакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара - истовара и складиштења. Трошкове паковања сноси Добављач. Свака кутија или пакет мора имати листу паковања. Све позиције морају бити јасно обележене и наведене како би се лакше идентификовале према отпремним документима.

### Члан 5.

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену за испоручена добра - и то на рачун продавца, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 6.

**Уколико Продавац касни са испоруком добра дуже од 5 дана или достави писмену изјаву да није у могућности да изврши испоруку добара, Купац може извршити набавку од другог понуђача, непосредном погодбом, а на терет продавца.**

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблагоприятним преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе. Вишом силом се сматрају природне катастрофе, транспортне несреће,

одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености. У случају непоштовања уговорних обавеза на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности фактуре, наплатом достављене менице продавца.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца у року датом у члану 6. овог Уговора;
- роба није одговарајућег квалитета.

**Уговор престаје да важи:**

- **истеком рока за који је закључен, независно од испоручене количине;**
- **испоруком уговорене количине;**
- **уколико РФЗО спроведе поступак централизоване јавне набавке за потребе здравствених установа – даном закључивања уговора по централизованој јавној набавци.**

#### **Члан 8.**

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, односно до испуњења уговорених обавеза, рачунајући од дана закључења уговора. Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења овог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.. Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење важност средстава финансијског обезбеђења за

добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће Добаљачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу .

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

#### **НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

*У случају подношења заједничке понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПАРТИЈА 2

### **Закључен између:**

Наручиоца Дома здравља "Грачаница , Грачаница са седиштем у Грачаници , улица Видовданска бб ПИБ: 102537439 , Матични број: 09338276

Број рачуна: 840-684661-23 код Управе Трезора

Телефон: 038 64 624 Телефакс: 038 64 624

кога заступа директор др Мирјана Димитријевић

(у даљем тексту: Купац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број:.....  
Број рачуна:..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац),

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

### **Члан 1.**

#### **Уговорне стране констатују:**

- да је Купац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља Грачаница , спровео поступак **ЈНМВ бр. – набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница** за период од 12 месеци, а ради закључења оквирног споразума, на период од 1 (једне) године, односно, на период од 12 (дванаест) месеци, да је Дом Здравља Грачаница закључило оквирни споразум са \_\_\_\_\_ (навести назив добављача) на основу Одлуке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године, да се уговор о јавној набавци закључује у складу са Оквирним споразумом бр \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
- да је Продавац доставио понуду заводни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године заведена код наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и роком важности од \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

### **Члан 2.**

Предмет уговора је јавна набавка добара – **набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница Партија 2 - Реагенси** (у даљем тексту добра) за потребе Дома Здравља Грачаница, одређене у структури цене-спецификацији понуде Продавца која је саставни део понуде и овог Уговора.

Добављач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

### Члан 3.

Укупна цена добара из члана 2. износи:  
\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током извршења уговора.

Уговорне стране прихватају укупну цену без ПДВ-а, што је и укупна цена (ДЗ Грачаница не подлеже плаћању ПДВ-а), односно јединичне цене из понуде продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

### Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу добара испоручује сукцесивно, сходно потребама Купца до +/- 20% од уговорене количине.

Купац ће Продавцу за сваку испоруку предати наруџбеницу за испоруку добра.

Продавац се обавезује да испоруку добра врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана добијања поруџбенице од Купца, својим превозом, ф-цо магацин Купца.

Место испоруке је седиште Купца, које се налази у Грачаници.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини или ако се иста или слична грешка понови 3 пута, Продавац мора заменити новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

Добављач се обавезује да добра, одговарајуће запакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара - истовара и складиштења. Трошкове паковања сноси Добављач. Свака кутија или пакет мора имати листу паковања. Све позиције морају бити јасно обележене и наведене како би се лакше идентификовале према отпремним документима.

### Члан 5.

Записник из члана 4. става 5. овог Уговора и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре плати цену за испоручена добра - и то на рачун продавца, бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 6.

**Уколико Продавац касни са испоруком добра дуже од 5 дана или достави писмену изјаву да није у могућности да изврши испоруку добара, Купац може извршити набавку од другог понуђача, непосредном погодбом, а на терет продавца.**

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблагоприятним преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе. Вишом силом се сматрају природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

У случају непоштовања уговорних обавеза на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности фактуре, наплатом достављене менице продавца.

#### Члан 7.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случају ако за то настану оправдани разлози:

- неиспуњење наруџбине од стране продавца у року датом у члану 6. овог Уговора;
- роба није одговарајућег квалитета.

**Уговор престаје да важи:**

- **истеком рока за који је закључен, независно од испоручене количине;**
- **испоруком уговорене количине;**
- **уколико РФЗО спроведе поступак централизоване јавне набавке за потребе здравствених установа – даном закључивања уговора по централизованој јавној набавци.**

#### Члан 8.

Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, односно до испуњења уговорених обавеза, рачунајући од дана закључења уговора. Уколико је датум потписивања уговорних страна различит, уговор ступа на снагу даном потписивања уговорне стране која га је касније потписала.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уколико Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### Члан 10.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења овог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења. Уколико се за време трајања уговора продуже рокови за извршење важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу .

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

*У случају подношења заједничке понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## XVIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС	
ЕМАИЛ:	

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ	
НАЗИВ	
АДРЕСА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ/ФАКС	
ЕМАИЛ	

На основу члана 40. став 9. Закона јавним набавкама („Сл.гласник РС“, б 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу Оквирним споразумом бр.

од \_\_\_\_\_  
закљученим у поступку јавне набавке мале вредности набавке лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница, број набавке 1/2020, издаје се

### НАРУЏБЕНИЦА бр.

Молимо Вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године извршите доставу следећих артикала.

РБ	Извршена услуга	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Укупно							

Лице

За потписивање записника о квантитивном и квалитативном пријему услуге је \_\_\_\_\_

Датум и место

НАРУЧИЛАЦ

М.П.



## **XIX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

### **A ОПШТИ УСЛОВИ**

#### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка Добара- **набавка лабораторијског материјала за потребе Дома Здравља Грачаница**, неопходна за делатност Дома здравља Грачаница, оглас објављен на Порталу управе за јавне набавке, интернет страници Дома здравља Грачаница.

#### **2. Ознака из општег речника: 33690000 - разни медицински производи**

#### **3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда која се доставља мора бити на српском језику. Сви обрасци морају бити читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатирани.

#### **4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и веб сајта Дома здравља [www.domzdravljjagrancanicakim.org](http://www.domzdravljjagrancanicakim.org)

#### **5. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **6. Подношење понуда:**

Понуду могу поднети сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку Јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и услове утврђене конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Грачаница , 38205 Грачаница , улица Видовданска бб, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, ЈН МВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2020. године до 09:00 часова . Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Напомена:

***За сваку партију потребно је доставити посебан образац понуде и посебан образац уговора!!!***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно, податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

#### **Важне напомене:**

*ПДВ није предмет уговарања и плаћања на основу члана 61. Закона о порезу на додату вредност Сл.Гласник РС бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2007, 93/2012, 108/13, 68/14-др. закони и 142/14, 83/15, 108/16, 17/17, 30/18, 7/19 и Уредбе о извршењу Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајне Косова и Метохије за време важења резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 Сл.Гласник бр. 111/13-3, 31/2018-11 .).*

*Понуђена цена је и укупна уговорена цена, те се било какви накнадни трошкови (трошкови допремања добара, такси и сл.) неће признати!!!*

*Дом здравља Грачаница није регистрован код привремених институција АП Косова и Метохије, те не може бити увозник по прописима наведених институција*

#### **Рок за достављање понуде**

Благовременим, сматраће се, све понуде које стигну на адресу наручиоца до 15.06.2020. године до 09:00 часова.

#### **7. Отварање понуда:**

8. Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 15.06.2020. године у 10 часова, у Дому здравља Грачаница, Ул. Видовданска бб, Грачаница.
9. Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
10. Одлука о додели Уговора биће донета у Законом предвиђеном року

#### **11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин, да се приликом отварања

понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написати текст: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, ЈН МВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив, број телефона, адреса понуђача и име особе за контакт. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

9. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде (који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати - члан 104. став 1. тачка 9. Закона о јавним набавкама) који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

10. Пре истека рока за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

## 11. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Грачаница, Грачаница, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, ЈН МВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, ЈН МВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, ЈН МВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка лабораторијског материјала за потребе Дома здравља Грачаница, ЈН МВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 90 дана од дана пријема поруџбине, односно, по испостављеној фактури. Уколико понуђач наведе краћи рок од 90 дана, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **12.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок не може бити дужи од 5 дана од дана пријема поруџбине, односно, наруџбенице. Место испоруке– на адресу наручиоца: ФЦО магацин Дом здравља Грачаница  
Рок испоруке се исказује у данима.

### **12.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења, понуда ће бити одбијена. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **12.4. Захтев у погледу гарантног рока (рок трајања добара)**

Рок трајања добара не може бити краћи од 12 месеци, од момента испоруке.

### **12.5. Захтеви у погледу образаца и модела уговора**

Сви обрасци и модел уговора који су тражени конкурсном документацијом морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **12.6. Обавештење о року за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или приликом закључивања уговора не достави средство обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **12.7. Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

### 13. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуда са варијантама није дозвољена

### 14. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима (рсд), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и мора бити фиксна у периоду важења понуде, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, цена испоруке и остали трошкови које понуђач има до испоруке добара. Те се било какви накнадни трошкови (трошкови допремања добара, такси и сл.) неће признати.

Након закључења оквирног споразума цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### 15. ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач (добављач) је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, односно, Споразума, а најкасније у року од 3 дана након ступања Оквирног споразума на снагу (за сваку партију посебно), као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда сопствену менице са меничним писмом, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од **10% уговорене цене без ПДВ-а** оквирног споразума, у динарима, за период од 12 месеци, за сваку партију засебно (доставља се приликом потписивања уговора, односно, споразума). Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача. Меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима

Уколико понуђач приликом потписивања Споразума, односно, Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Споразума, односно, Уговора.

## 16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДОПУНСКА ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи који су преузели конкурсну документацију могу добити у писаном облику захтевом упућеном Дому здравља Грачаница **на факс: 038/ 64 624 или Е-mail: [dzgracanica@gmail.com](mailto:dzgracanica@gmail.com)**. *Понуђачи информације могу* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 1/2020**”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Прибављање додатних информација телефоном није допуштено.

Исправке евентуалних рачунских грешака у финансијским понудама, наручилац ће извршити уз сагласност понуђача, а сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама. Наручилац може сагласно члану 93. став 1. Закона о јавним набавкама захтевати додатно објашњење од понуђача које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Добра морају бити стандардног квалитета, морају имати одобрење надлежног органа за стављање у промет и да их прати адекватна документација. Добра морају бити запакована у оригиналним паковањима и прописно обележена, као и са упутством и на српском језику.

Доставити каталог или проспекат са траженим добрима (на српском или енглеском језику, преводи не морају бити оверени од стране судског тумача). Под каталогом се прихвата свака папирна колекција која садржи тачне податке о производу и његову спецификацију.

Гарантни рок је дефинисан од стране произвођача.

### **Напомена:**

*Понуђач је дужан да у каталогу или изводу из каталога означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) медицинско средство које нуди (комерцијални назив) и каталошку ознаку медицинског средства које је навео у Обрасцу понуде, као и да понуђено медицинско средство обележи у каталогу редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.*

## 17. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде. У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

**18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл.75 став1.тачка 1) до 4) ЗЈН.

**19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**



Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно, споразума преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља XIII).**

## **24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија примерка се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email [dzgracanica@gmail.com](mailto:dzgracanica@gmail.com) или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није, другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт: назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно, о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП, назив наручиоца,, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> ).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 25. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року не дужим од осам (8) дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права у складу са чл.113. ЗЈН. („Службени гласник РС, бр. 124/2012 и 68/2015).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Укупан број страница ..... 58